

ANUNȚ

Primăria Municipiului Târgu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post contractual vacant agent de pază, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de la Compartimentul transport valori și intervenție la obiective din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza articolului VII, alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data și locul organizării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din bulevardul Constantin Brâncuși nr. 19 și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisă**, în data de 16 mai 2024, ora 10³⁰;
- **proba interviu**, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 15 H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

- să fie absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- minimum 1 an vechime ca agent de pază și ordine (agent de securitate);

- să fie posesorul unui certificat de calificare profesională în domeniul agent de securitate/ pază și ordine cu atestat eliberat de Inspectoratul Județean de Poliție pentru exercitarea ocupației de agent de securitate/pază și ordine.

3. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

3. Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. TEMATICA:

1. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul VI. Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

2. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

- Capitolul IV. Atribuțiile personalului poliției locale

3. Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Cap. II, Secțiunea a 2-a Paza cu polițisti locali și paza proprie

- Capitolul III Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special

- Capitolul V Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de paza și garda de corp

- Capitolul VI. Atribuțiile personalului de paza și garda de corp

4. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Anexa la Normele metodologice

- Capitolul I Dispoziții generale

- Capitolul II Secțiunea a 2-a Paza cu personal din poliția locală sau din serviciile publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean
 - Capitolul III Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și garda de corp
 - Capitolul IV Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special
 - Capitolul V Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției
5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
6. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- CAPITOLUL II Domeniu de aplicare
 - CAPITOLUL III Obligațiile angajatorilor
 - CAPITOLUL IV Obligațiile lucrătorilor

5. Selecția dosarelor de înscriere

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

6. Pentru proba scrisă și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați "admis" doar candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră "admis" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cadrul Probei interviu, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz..

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început.

In situația contestațiilor formulate fata de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

In situația contestațiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului si pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creata in acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului si pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creata in acest scop, in termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima proba, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

7. Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv până în data de 08 mai 2024, ora 16⁰⁰ la Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Pescaru Liviu-Stelian.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, camera 12, telefon 0253/205102.

Data publicării anunțului: 19 aprilie 2024

DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (se poate obține de la camera 12, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale sau de pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, [www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți și informații/Concursuri angajări](http://www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți_și_informații/Concursuri_angajări));

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. adeverință (fișă de aptitudine) de la un cabinet de Medicina Muncii care să ateste starea de sănătate din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției de agent de pază;

8. curriculum vitae, model comun european.

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6 anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.